

Manuel d'utilisation
du logiciel i-Avocats

- version 1.8 -

1 Présentation

Le logiciel i-Avocats est une des composantes de l'offre de services i-Avocats proposée par Adwin.

Ce logiciel est constitué de deux parties :

l'une est utilisable par tous (accès public)

l'autre s'adresse aux avocats des barreaux souscrivant à l'extension au **service i-Avocats EXTRANET**.

i-Avocats offre :

pour tous les avocats (quelque soit le barreau) ou services professionnels:

- **les coordonnées des Barreaux de France** **nouvelle**
- des outils de gestion et notamment des fonctions exportation

pour les barreaux ayant souscrit l'offre **i-Avocats EXTRANET** :

- la mise en ligne du tableau de l'Ordre présent sur le site internet.
- un accès rapide à l'extranet de l'Ordre.
- des outils de gestion et notamment des fonctions d'exportation du tableau de l'Ordre.

Réalisation

i-Avocats a été réalisé par la société Adwin qui assure la maintenance et l'assistance pour tous les utilisateurs.

Installation et mise en service

*N'hésitez pas à nous faire-part de vos
remarques et suggestions aux adresses suivantes !*

ADWIN BP 98 149 Rue des Artisans 34280 LA GRANDE MOTTE Tél : 04.67.56.95.80 Fax : 04.67.56.43.36 www.adwin.fr - adwin@adwin.fr

2 Installation

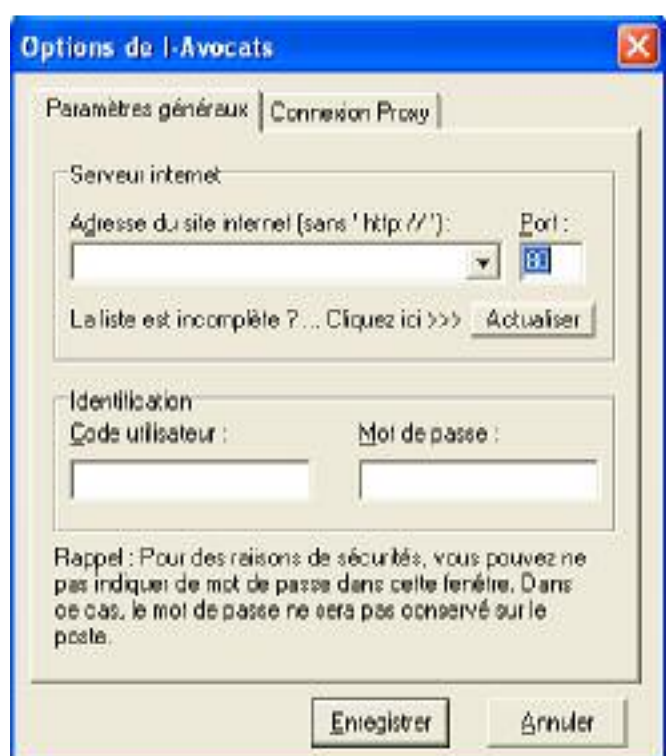
La procédure d'installation est entièrement décrite dans le "guide d'installation", disponible en téléchargement sur la partie intranet du site internet de votre Ordre.

3 Présentation générale

A l'issue de l'installation, une icône « i-Avocats » est présente sur le bureau de Windows et lors de la première activation de ce logiciel, le système propose à l'utilisateur la saisie des paramètres d'accès aux serveurs.

Si vous n'êtes pas un avocat dont l'Ordre est équipé de l'extension I-AVOCATS EXTRANET, cette étape ne vous concerne pas.

La fenêtre suivante apparaît :



Adresse du serveur

Il s'agit de l'adresse du site internet de l'Ordre.

Port

Il s'agit du port sur lequel communique le serveur internet. Ce numéro de port a la valeur '80', en général.

Nous donnons la possibilité de le modifier car cela est parfois nécessaire.

Actualiser

Ce bouton permet de mettre à jour la liste des sites internet étant équipé de la base de données l-Avocat.

Code utilisateur et Mot de passe

Ces informations vous ont été remises par les services de l'Ordre pour accéder à la partie « extranet » du site internet.

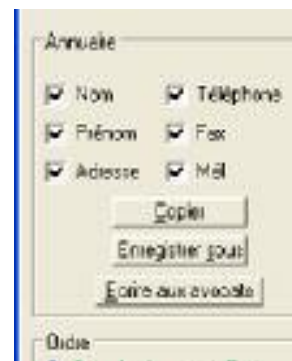
5 Onglet Avocats

Toutes les fonctions de i-Avocats sont présentes sur cette fenêtre :

- Fonctions liées à l'Annuaire
- Fonctions liées à l'Ordre

Vous pouvez rechercher visuellement un avocat et connaître ainsi ses coordonnées et afin de pouvoir utiliser ces informations dans d'autres applications, vous pouvez :

- **Copier** : pour pouvoir ensuite **Coller** dans une autre application par l'intermédiaire du presse-papier
- **Enregistrer sous** : pour pouvoir exporter la sélection dans un fichier (format TXT uniquement)
- **Ecrire aux avocats** : pour pouvoir envoyer un message à tous les avocats sélectionnés.



5.1 Fonctions liées à l'Annuaire

Toutes les fonctions sont déterminées par la sélection des correspondants que l'utilisateur effectue dans le tableau de l'Ordre.

5.1.1 Sélectionner les correspondants

Tout d'abord, veuillez noter la présence du bouton  qui, lorsque l'on clique dessus, permet d'avoir à l'écran le rappel des combinaisons de touches permettant d'effectuer les opérations de sélection sans difficulté.

Sélection d'une plage : cliquez sur le premier élément de la plage. Puis, cliquez sur le dernier en maintenant la touche MAJUSCULE (symbole : ⇧) enfoncée.

Sélection individuelle : cliquez sur les éléments en maintenant la touche CONTROLE (CTRL) enfoncée

Sélection de tout le carnet : tapez au clavier la combinaison de touches CTRL-A

Lorsque les correspondants ont été sélectionnés vous pouvez utiliser les fonctions **Copier**, **Enregistrer sous**, et **Ecrire aux avocats**.

5.1.2 Fonction Copier

La fonction Copier vous permet de « transporter » les informations des avocats présents dans le tableau vers une autre application (Microsoft Word ® , Microsoft Excel ® , Access). Une sélection des avocats est donc nécessaire (voir paragraphe précédent) ; vous pouvez aussi décider des informations à Copier !

Pour cela, vous avez à votre disposition une liste de cases à cocher et seules les informations correspondant aux cases cochées seront copiées dans le presse-papier.

5.1.3 Fonction Enregistrer sous

Comme pour la fonction Copier, il faut sélectionner des avocats dans le tableau et cocher les cases correspondant aux informations que vous souhaitez exporter dans un fichier. Le format du fichier est le format Texte.

5.1.4 Fonction Ecrire aux avocats

Pour écrire aux avocats sélectionnés, vous cliquez sur ce bouton et la fenêtre de composition des messages doit apparaître. La fenêtre qui apparaît est liée au logiciel de messagerie que vous utilisez sur votre poste (Microsoft Outlook®, Outlook Express®, Incredimail®, etc.)

5.2 Fonctions liées à l'Ordre

Sur la gauche, vous pouvez voir :



Vous pouvez cliquer sur le nom du Barreau pour obtenir quelques informations pratiques le concernant.

Le lien **Ecrire à l'Ordre** permet d'adresser un message au secrétariat de votre Ordre.

Le lien **Accéder au site** permet d'activer Internet Explorer® en démarrant sur la page grand public du site internet de l'Ordre.

Le lien **Accéder à l'intranet** permet d'activer Internet Explorer® en démarrant sur la page Intranet du site internet de l'Ordre.

6 Onglet Barreau

Dans cet onglet, sont présentés la liste des barreaux de France avec leurs coordonnées.

Cette liste est tenu à jour en temps réel grâce à une synchronisation avec l'annuaire I- Avocats hébergé par ADWIN.

Si votre ordinateur est équipé d'un accès internet. La mise à jour sera quotidienne et complètement automatisée.

L'utilisation du tableau présentant la liste des barreaux est similaire à celle du Tableau de l'Ordre (voir paragraphe 5.1)